

### Responsabili:

Direzione, Capo cure e tutto il personale che lavora nella Casa a contatto con i residenti e/o i parenti.

### Obiettivo generale:

Proteggere le persone anziane che, in caso di contagio, sono maggiormente a rischio di un decorso complesso della malattia COVID-19. La tutela della salute dei nostri ospiti ha la massima priorità.

### Fonte di contagio:

Chiunque: ospiti, collaboratori, visitatori, familiari, ecc. rappresentano una potenziale fonte di contagio.

### Principali modalità di trasmissione del nuovo coronavirus attualmente note:<sup>1</sup>

- **Attraverso un contatto stretto e prolungato:** meno di 1.5 metri di distanza da una persona malata per più di 15 minuti.
- **Attraverso goccioline:** Se una persona infetta tossisce o starnutisce, i virus possono finire direttamente sulle mucose del naso e della bocca e negli occhi di altre persone.
- **Attraverso le mani:** goccioline infettive emesse tossendo o starnutendo oppure presenti su superfici contaminate possono finire sulle mani, e da lì, toccandosi il viso, sulla bocca, sul naso o negli occhi.

Secondo L'UFSP, vanno rispettati tre principi fondamentali per impedire la trasmissione:

1. Tenersi a distanza, pulizia, disinfezione delle superfici e igiene delle mani.
2. Proteggere le persone particolarmente a rischio.
3. Isolare dalla vita sociale e professionale le persone malate e quelle che sono a stretto contatto con esse.

Per le persone particolarmente a rischio le regole di igiene e di comportamento della campagna «[Così ci proteggiamo](#)»<sup>2</sup> sono quindi molto rilevanti.

---

<sup>1</sup> UFPS Nuovo coronavirus misure piani di protezione

<sup>2</sup> UFSP-coronavirus.ch

## Regole di base:

La struttura assicura che siano rispettate le disposizioni seguenti:

1. È proibito l'accesso a chiunque presenti sintomi di una malattia acuta delle vie respiratorie o sintomi compatibili con malattia COVID-19 (p.es. tosse, mal di gola, difficoltà respiratoria e/o improvvisa perdita del senso del gusto e/o dell'olfatto, con o senza febbre, sensazione di febbre o dolori muscolari, ecc.).
2. Tutte le persone, sin dall'entrata del cancello o della rampa della Casa Anziani sono obbligate a indossare una mascherina chirurgica certificata e a rispettare le distanze fisiche.
3. Tutti i visitatori sono tenuti a registrarsi tramite l'elenco posto all'entrata principale (modulo M-DIR-001) e seguire le istruzioni.
4. **Tutti i visitatori devono presentare un certificato Covid** (vaccinato, guarito o testato negativamente da non più di 48h)
5. Tutte le persone che entrano nell'istituto sono obbligate disinfettare le mani (**I-INF-014 Istruzione lavaggio delle mani**<sup>3</sup>). Postazione all'entrata principale con un disinfettante per le mani.
6. L'uso della mascherina è raccomandato per gli ospiti ma non obbligatorio.
7. Protezione adeguata delle persone particolarmente a rischio, anche nella cerchia dei lavoratori.
8. Tenere conto dei singoli aspetti specifici del lavoro e delle sue relative situazioni, per garantire la protezione.
9. Informare i dipendenti e le altre persone interessate sulle disposizioni e sulle misure da adottare.
10. Attuare le disposizioni a livello di gestione per applicare, verificare ed eventuale aggiornare le misure di protezione in modo efficiente.
11. Pulizia regolare e secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.

---

<sup>3</sup> Allegato

### **Informazioni ai visitatori:**

Informazioni costanti ai famigliari sulle disposizioni e sul concreto modo di procedere da parte della Direzione. Per quanto concerne le visite esse avvengono nel seguente modo:

1. I visitatori possono visionare il piano di protezione all'ingresso prima e dopo ogni visita.
2. I visitatori si impegnano a rispettare le regole di comportamento stabilite dalla casa ad ogni visita.
3. Sono proibite le visite agli ospiti in isolamento.
4. La direzione sanitaria ha facoltà di deroga (punto 3) in casi eccezionali e/o in situazioni di assistenza di fine vita per visite in camera dell'ospite, adottando le misure di igiene accresciute appropriate.
5. Qualora la situazione sanitaria lo richiedesse (es. focolaio di malattia trasmissibile) la Direzione potrà immediatamente applicare una limitazione o una completa restrizione del diritto di visita.
6. Ai visitatori è proibito l'accesso agli spazi comuni (es. luogo di culto, sala da pranzo, bar, ecc.) della struttura.
7. Le uscite temporanee degli ospiti, i congedi infrasettimanali, le vacanze vengono valutate singolarmente da parte della Direzione.

**PIANO DI PROTEZIONE PER I VISITATORI:**

<b>1. MODO DI PROCEDERE</b>	
<b>DISPOSIZIONI</b>	<b>MISURE</b>
<b>Visite</b>	<p>Il visitatore si presenta all'entrata principale senza appuntamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Si disinfetta le mani</li><li>- Si registra tramite modulo M-DIR-001</li><li>- Chiama il collaboratore di turno (numero scritto sulla lavagna)</li><li>- Presenta il certificato Covid che attesta la sua vaccinazione, la guarigione o test negativo di max 48h.</li></ul>
<b>Collaboratori coinvolti nelle visite</b>	<p>Il collaboratore di turno nella sala bar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- scrive suo numero sulla lavagna all'entrata per essere raggiungibile dal visitatore.</li><li>- Controlla i certificati Covid o verifica se il certificato è già stato registrato nella cartella dell'ospite nel classatore</li><li>- Accompagna il residente dal suo visitatore</li></ul>
<b>Gli orari</b>	Tutti i giorni, nel rispetto dei ritmi del residente.
<b>Durata</b>	Non vi è limite di tempo
<b>Massimo visitatori</b>	2 + 1 (bambino < 6 anni)
<b>Minori di 12 anni</b>	Se accompagnati da un adulto e sotto loro stretta sorveglianza e responsabilità, possono visitare gli ospiti.

<b>2. INGRESSO/USCITA</b>	
<b>DISPOSIZIONI</b>	<b>MISURE</b>
<b>Entrata</b>	Principale Porta con apertura automatica per evitare di toccare le maniglie. Nei casi eccezionali, l'entrata viene fatta dal 1° piano.
<b>Uscita</b>	Principale Porta con apertura automatica per evitare di toccare le maniglie Nei casi eccezionali, l'uscita viene fatta dal 1° piano.
<b>Distanziamento sociale</b>	1.5 metro
<b>Rifiuti</b>	Contenitore chiuso vicino all'uscita principale

<b>3. ZONA TRANSITO</b>	
<b>DISPOSIZIONI</b>	<b>MISURE</b>
<b>Massimo persone</b>	3 (accompagnatore + due visitatori)
<b>Massimo persone nell'ascensore</b>	3 (accompagnatore + due visitatori)
<b>Distanziamento sociale</b>	Di norma 1.5 metro
<b>Protezione individuale</b>	Mascherina chirurgica
<b>Altro</b>	I visitatori durante il transito evitano i contatti con gli altri residenti.

<b>4. UTILIZZO DI SERVIZI</b>	
<b>DISPOSIZIONI</b>	<b>MISURE</b>
<b>Utilizzo WC</b>	Il visitatore si rivolge ai collaboratori per accedere al wc. (Pulizie, disinfezione del bagno dopo utilizzo visitatore)
<b>Automatico caffè in sala bar</b>	Al momento il suo utilizzo non è permesso
<b>Spazi comuni</b>	Ai visitatori è proibito l'accesso agli spazi comuni (es. luogo di culto, sala da pranzo, bar, ecc.) della struttura.

5. LUOGO DELLA VISITA	
DISPOSIZIONI	MISURE
Luogo della visita	Spazi esterni: piazzale e giardino interno. Spazi interni: atrio a sinistra dell'entrata principale, sala camino, salotto 1° piano, salotto 2° piano, camera dell'ospite.
Distanziamento sociale	Devono essere rispettate le regole della distanza fisica di 1.5 metro tra le persone.
Ricambio aria	In generale 4 volte al giorno per 10 minuti

CONTACT TRACING	
DISPOSIZIONI	MISURE
Elenco dei visitatori	Formulario visitatore (secondo modulo M-DIR-001)

INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI	
DISPOSIZIONI	MISURE
Sintomi compatibili con malattia COVID-19	In caso che un visitatore <u>dopo</u> la visita presentasse i sintomi di una malattia acuta delle vie respiratorie (p.es. tosse, mal di gola, difficoltà respiratoria e/o improvvisa perdita del senso del gusto e/o dell'olfatto, con o senza febbre, sensazione di febbre o dolori muscolari, <b>deve immediatamente avvisare uno dei seguenti numeri:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direttrice numero <u>079/239 07 70</u></li> <li>2. Capo cure numero <u>076/679 94 15</u></li> <li>3. Infermiera responsabile numero <u>091/831 18 33</u></li> </ol>